

INTERCOMMUNALITÉ DE PLEUGRIFFET, RADENAC ET RÉGUINY

FICHE PRATIQUE POUR L'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES

SOMMAIRE :

1) ACCÉDER AU PORTAIL FAMILLES.....	2
2) ACCUEIL.....	4
3) MON COMPTE.....	5
4) LES INSCRIPTIONS DE VOS ENFANTS.....	7
5) VOS FACTURES.....	15
6) VOS ALERTES.....	19
7) NOUS CONTACTER.....	20

1) ACCÉDER AU PORTAIL FAMILLES

Le portail familles n'est accessible qu'aux familles possédant une adresse mail.

Il vous permet de gérer les inscriptions et les règlements de vos enfants pour l'Accueil de Loisirs Intercommunal de Pleugriffet, Radenac et Régigny (les mercredis sur le temps scolaire et pendant les vacances scolaires)

Pour accéder au portail familles de la mairie de Régigny, vous devez vous connecter à l'adresse internet suivante (à écrire dans la barre de d'adresse de votre navigateur internet et non en faisant une recherche sur un moteur de recherche).

<https://commune-reguiny.portail-defi.net/>

Vous arrivez sur la page d'accueil du portail familles :

LES LOUSTICS Infos Pratiques | Se Connecter

**Bienvenue sur le Portail Familles
de l'Accueil de Loisirs Intercommunal**
de Pleugriffet, Radenac et Régigny

Connexion

Connectez-vous pour accéder au portail.

Se souvenir de moi ?

[Mot de passe oublié ?](#)

Le Portail Familles

Bienvenue sur le "Portail Familles" de l'ACCUEIL DE LOISIRS INTERCOMMUNAL de Pleugriffet, Radenac et Régigny (56) !

Infos pratiques

Actualisation de vos informations personnelles

Merci de renseigner les champs manquants sur votre espace personnel !

Sans vous connecter au portail familles, vous avez la possibilité d'accéder aux infos pratiques avec



Infos Pratiques

l'onglet qui se trouve en haut à droite de la page d'accueil.

En cliquant sur cet onglet, vous trouverez :

Infos pratiques

Actualités

Consulter les documents

- Actualités : nous permettent de vous communiquer des informations régulières sur le fonctionnement de l'Accueil de Loisirs Intercommunal mis à votre disposition.
- Consulter les documents : vous permet de consulter tous les documents utiles au bon fonctionnement de l'Accueil de Loisirs Intercommunal (règlements, menus de la cantine, programmes de l'ALSH etc...).

Tous jours sans vous connecter au portail familles, vous pouvez contacter le service jeunesse et sport



Nous contacter

de la commune de Réguiny, par mail sur l'onglet qui se trouve en haut à gauche de la page.

Lorsque vous cliquez sur cet onglet, le formulaire de contact s'ouvre. Vous y indiquez vos noms, prénoms, adresse mail et numéro de téléphone.

Il vous suffira ensuite de choisir la personne que vous souhaitez contacter, rédiger votre message,

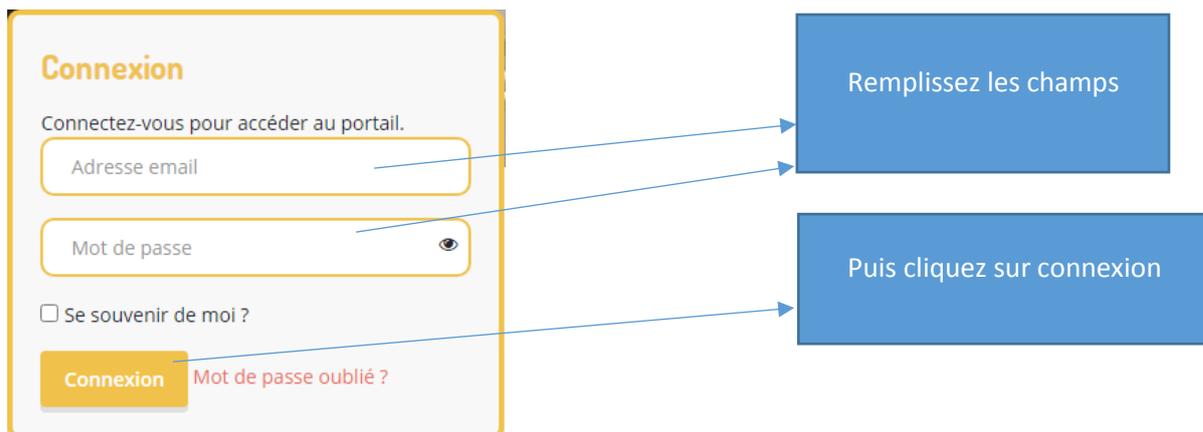
Envoyer ma demande

cocher la case « Je ne suis pas un robot » et cliquer sur .

Nous vous répondrons dans les meilleurs délais possibles.

Pour la 1^{ère} connexion, vous avez 2 solutions :

- Vous avez reçu un mail de connexion de la part de la mairie (pensez à vérifier dans spams !!!) vous précisant l'adresse du portail familles, votre identifiant et votre mot de passe provisoire dans les cases suivantes :



Lorsque vous êtes connectés, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe que vous pourrez donc personnaliser.

- Vous n'avez malheureusement pas reçu de mail de connexion de la part de la mairie :

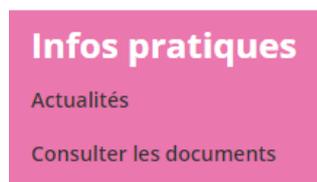
Dans la case « Connexion », cliquez sur l'icône **Mot de passe oublié ?**. Vous recevrez par mail un lien vous permettant de créer votre mot de passe et vous aurez simplement à vous connecter grâce à votre identifiant de votre mot de passe.

2) ACCUEIL

Suite à votre connexion, vous avez accès aux différents onglets en haut à droite de l'écran :



En cliquant sur l'onglet **Accueil**, vous retrouverez, dans la fenêtre à gauche de la page, les mêmes informations qu'en hors-connexion (cf. page 3).



Dans le centre de la page, vous retrouverez les raccourcis des différents onglets du portail familles :

Bienvenue sur votre portail familles

Le portail famille est une plateforme numérique ayant vocation à faciliter les démarches administratives de ses utilisateurs.

Chaque famille bénéficie ainsi d'un compte d'accès personnalisé et sécurisé sur lequel elle peut, via les rubriques, effectuer les démarches ci-dessous.

The image shows a grid of five service tiles. Each tile has a colored background, an icon, a title, and a brief description of the service.

- Accueil** (Pink): Icon of a house. Description: Accéder aux informations de votre structure (actualités, documentation...)
- Mon Compte** (Yellow): Icon of a person. Description: Gérer les informations de votre dossier (coordonnées, code d'accès...)
Transmettre des documents à la structure
- Inscription** (Red): Icon of a pencil. Description: S'inscrire ou annuler différentes activités
- Finances** (Green): Icon of a Euro symbol (€). Description: Consulter et payer vos factures
Télécharger vos attestations fiscale
- Alertes** (Blue): Icon of a warning triangle. Description: Être averti des demandes ou validation d'inscription de votre structure

3) MON COMPTE



Mon Compte

En cliquant sur l'onglet  , vous pouvez consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille.

The diagram illustrates the 'Mon Compte' section with two rows of family member cards. Each card has a profile picture, a name, and a role or age. Arrows point from the cards to boxes indicating the data fields they represent.

- Parents:** Two yellow cards. The first is 'FAMILLE TEST FRANCOIS RÉFÉRENT' (male icon), and the second is 'FAMILLE TEST FRANCOISE ADULTE' (female icon). An arrow points from these two cards to a box labeled 'Noms des parents'.
- Children:** Three grey cards. The first is 'FAMILLE TEST CLAIRE' (female icon), birth date '02/06/2016', age '4 ans et 4 mois'. The second is 'FAMILLE TEST NINO' (male icon), birth date '08/09/2010', age '10 ans et 1 mois'. The third is 'FAMILLE TEST GEORGIO' (male icon), birth date '10/11/2015', age '4 ans et 10 mois'. An arrow points from these three cards to a box labeled 'Noms du ou des enfant(s)'.

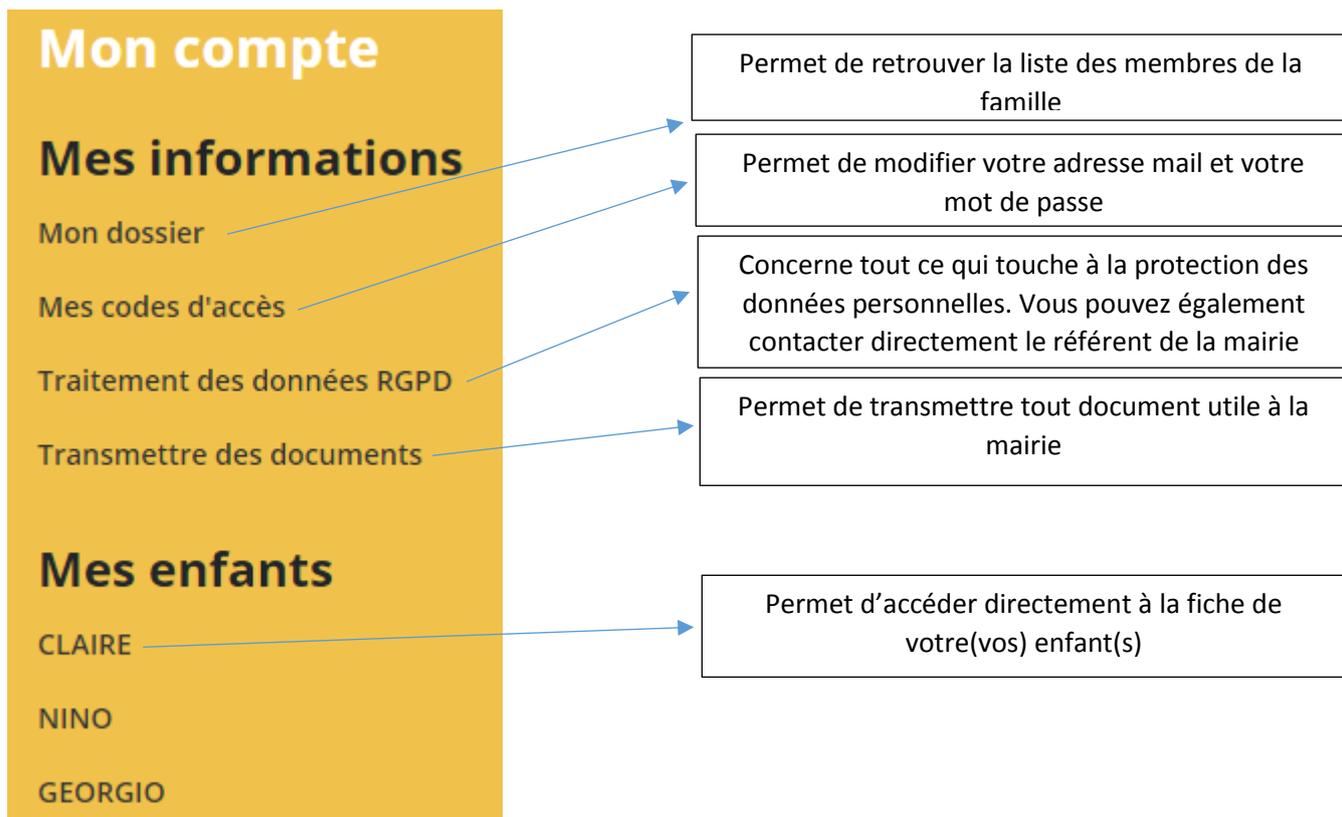
Sur cet écran, vous trouverez les membres de la famille. Pour chaque membre, vous avez la possibilité de :

- Cliquer sur l'appareil photo afin d'insérer une photo (non obligatoire)
- Cliquer sur le petit crayon afin de modifier les données (coordonnées, adresse, autorisations diverses,...). Pensez à valider avant de quitter !
- Pour les enfants, vous avez 3 onglets où la modification de plusieurs informations est possible :



- Fiche d'informations : concerne tout ce qui touche à l'école fréquentée, aux activités nautiques et autorisations diverses. Pensez à valider avant de quitter !
- Personnes autorisées : indiquées les personnes autorisées à venir récupérer vos enfants et à prévenir en cas de problème si vous n'êtes pas joignable.
- Fiche médicale : tout ce qui concerne la santé de vos enfants avec les vaccins (seul le DTP est obligatoire en nous indiquant la date du dernier vaccin effectué), les maladies, les allergies éventuelles, les difficultés de santé et les recommandations utiles. Pensez à valider avant de quitter !

Sur la gauche de cet écran « Mon Compte », vous trouverez :



Merci de penser à renseigner tout changement intervenant en cours d'année.

4) LES INSCRIPTIONS DE VOS ENFANTS



Inscription

En cliquant sur l'onglet , vous aurez la possibilité de consulter et de réserver vos activités.



ATTENTION ! Il est mis en place une date limite d'inscriptions pour toutes les activités ! Vous ne pouvez pas inscrire vos enfants ou modifier leurs inscriptions que jusqu'à la veille des activités à 12h00, hors samedis et dimanches soit les dates et heures limites d'inscriptions suivantes :

- Le vendredi à 12h00 pour le lundi
- Le lundi à 12h00 pour le mardi
- Le mardi à 12h00 pour le mercredi
- Le mercredi à 12h00 pour le jeudi
- Le jeudi à 12h00 pour le vendredi

En cas d'annulation ou d'inscription après ces dates limites (pour les cas de force majeure tels que maladie, changements d'horaires de travail,...), vous devez joindre le secrétariat de la mairie de Régigny ou bien l'Accueil de Loisirs au 02.97.38.66.11 ou 02.97.38.62.77

Sur la gauche de la page, vous trouverez la fenêtre suivante :

Mes inscriptions

Inscription

Mes réservations

Mes Commande en attente

Historique de Commande

Mon calendrier

- Les activités proposées : vous permet d'avoir une explication des différentes activités que nous proposons à vos enfants.
- Mes réservations : vous pouvez procéder à l'inscription, la réservation et l'annulation des activités proposées. En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signaler. Vous pouvez également accéder à cette option via l'onglet ci-dessous.



Inscriptions

Toutes les inscriptions seront traitées quotidiennement selon les places disponibles et par ordre d'arrivée.

[S'inscrire](#)



Sélectionner les participants

En cliquant sur un seul participant, gérez vos réservations de façon individuelle.
En sélectionnant plusieurs membres de la famille, vous pourrez grouper vos inscriptions ou annulations uniquement sur des activités communes.

[FAMILLE TEST CLAIRE \(4 ans\)](#) [FAMILLE TEST NINO \(10 ans\)](#)

[← Retour](#) [Suivant →](#)

Dans un premier temps, vous devez sélectionner l'enfant ou les enfants pour lesquels vous souhaitez faire une inscription. Attention : si vous sélectionnez plusieurs enfants, il ne vous sera proposé que les activités communes à vos enfants pour l'Accueil de Loisirs puisque celui-ci fonctionne en fonction de la tranche d'âge. Si vous avez plusieurs enfants à l'ALSH, il vous est conseillé de les inscrire 1 par 1.

Suivant ▶

Lorsque vous avez cliqué sur **Suivant ▶**, une nouvelle page s'ouvre :



Sélectionner les activités **Retour** **Suivant ▶**

Cliquez sur les activités que vous souhaitez réserver ou annuler.

📌 Cliquez sur une catégorie pour afficher/masquer les activités concernées

MERCREDIS + DE 6 **VACANCES + DE 6**

MERCREDI APRES MIDI + DE 6 📅 02/09/2020 - 30/06/2021 🕒 De 12h00 à 16h30	MERCREDI GARDERIE DU MATIN + DE 6 📅 02/09/2020 - 30/06/2021 🕒 De 07h30 à 09h00	MERCREDI GARDERIE DU SOIR + DE 6 📅 02/09/2020 - 30/06/2021 🕒 De 16h30 à 18h30	MERCREDI JOURNEE + DE 6 📅 02/09/2020 - 30/06/2021 🕒 De 09h00 à 16h30
MERCREDI MATIN + DE 6 📅 02/09/2020 - 30/06/2021 🕒 De 09h00 à 13h30	VACANCES APRES MIDI + DE 6 📅 19/10/2020 - 30/10/2020 🕒 De 12h00 à 16h30	VACANCES JOURNEE + DE 6 📅 19/10/2020 - 30/10/2020 🕒 De 07h30 à 18h30	VACANCES MATIN + DE 6 📅 19/10/2020 - 30/10/2020 🕒 De 09h00 à 13h30
PASS SPORT 3€ 📅 19/10/2020 - 24/10/2020 🕒 De 09h00 à 12h00	PASS SPORT ET CULTURE SORTIE 15€ 📅 26/10/2020 - 30/10/2020 🕒 De 08h00 à 17h00	PASS CULTURE 3€ 📅 26/10/2020 - 30/10/2020 🕒 De 14h00 à 16h00	PASS SPORT ET CULTURE 10€ SORTIE 📅 26/10/2020 - 30/10/2020 🕒 De 12h00 à 18h00
PASS CULTURE 5€ 📅 26/10/2020 - 30/10/2020 🕒 De 18h00 à 22h00			

En cliquant dans ce rectangle, un menu défilant vous propose de sélectionner le service (cantine, garderie périscolaire, ALSH mercredis et ALSH vacances scolaires) dans lequel vous souhaitez inscrire votre enfant.

Toutes ces lignes représentent toutes les activités auxquelles vous pouvez inscrire votre enfant. Si vous avez sélectionné précédemment le service concerné, seules les activités de ce service apparaîtront.

Sur cette page, vous pouvez choisir les activités auxquelles vous voulez inscrire vos enfants.

Pour cela, vous n'avez qu'à sélectionner le service pour lequel vous souhaitez inscrire votre enfant puis l'activité.

Suivant ▶

Ensuite, cliquez sur **Suivant ▶**.

- Visualiser le calendrier :

Visualiser mon calendrier

Vous pouvez visualiser votre calendrier mois par mois et le contrôler, mais aussi apporter des modifications en cliquant sur les zones de couleurs bleues (inscrit), vertes (en attente), oranges (demande de modification), roses (demande d'annulation) ou blanches (disponible)

octobre 2020

FAMILLE TEST NINO	Sem. 43							Sem. 44						
	lu 19	ma 20	me 21	je 22	ve 23	sa 24	di 25	lu 26	ma 27	me 28	je 29	ve 30	sa 31	
VACANCES JOURNEE + DE 6	🗑️	🗑️	🗑️ 24	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	
PASS SPORT ET CULTURE SORTIE 15€	🗑️					🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	
PASS CULTURE 3€	🗑️					🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	🗑️	

Légende : Disponible (blanc) | Fermé / Ferié (rouge) | Hors délai (gris rayé) | En attente de validation (vert) | Dans le panier (bleu) | Validé (jaune) | Demande de modification (orange) | Demande d'annulation (rose) | Sur liste d'attente (violet) | Absence (rouge foncé)

Retour Suivant

- Il vous suffit de cliquer l'activité et les jours souhaités. Un petit panier vert apparaît pour vous indiquer que l'inscription est pris en compte. Ensuite vous n'avez plus qu'à valider en cliquant sur la case **Suivant**.
- Il est plus simple d'utiliser le calendrier pour inscrire votre enfant pour quelques journées.

Lorsque vous avez terminé l'inscription de votre enfant, vous arrivez sur la dernière étape :

Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'inscription, la réservation et l'annulation des activités proposées. En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signaler.



Résumé

FAMILLE TEST NINO

octobre 20

Nom	Période	Tarif	Type
VACANCES JOURNEE + DE 6	19/10/20 : 07:30 - 18:30	16,00 €	+ Inscription 🗑️
VACANCES JOURNEE + DE 6	20/10/20 : 07:30 - 18:30	16,00 €	+ Inscription 🗑️
VACANCES JOURNEE + DE 6	22/10/20 : 07:30 - 18:30	16,00 €	+ Inscription 🗑️
VACANCES JOURNEE + DE 6	23/10/20 : 07:30 - 18:30	16,00 €	+ Inscription 🗑️

Total : 114.00 €

Vider le panier Nouvelle inscription Valider

Sur cette page, vous trouvez l'ensemble des inscriptions effectuées pour votre enfant par mois.

 Valider

Afin de finaliser son inscription, cliquez sur .

La page suivante va s'ouvrir :

Mes Commande



The screenshot shows a user interface for 'Mes Commande'. At the top, it says 'Commande en attente de traitement. (1)'. Below this, there is a grey bar representing an order: 'Commande #12 enregistrée le 08/10/2020 à 16:18'. To the right of this bar, it shows '114,00 €' and 'En attente de validation' with a red square icon. Three blue arrows point from text boxes below to these elements: one to the order ID, one to the amount, and one to the validation status icon.

Vous pouvez retrouver toutes vos inscriptions en cliquant ici

Montant total de vos inscriptions

Bouton de suppression des inscriptions

À partir de ce moment, l'inscription de votre enfant est en attente. Vous pouvez retrouver ces

inscriptions à tout moment dans la fenêtre à gauche sur la ligne .

Dès que ces inscriptions seront validées par la mairie, vous aurez un message dans l'onglet

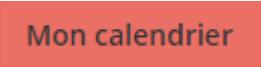


Mes Alertes

(cf. page 16). Si le nombre maximum d'enfants pouvant être accueillis sur une activité est atteint (principalement dans le cadre de l'Accueil de Loisirs), vous recevrez un mail de la part de la mairie vous signalant que nous ne pouvons accueillir vos enfants.

Vous pouvez également retrouver vos commandes antérieures validées en cliquant sur

.

Enfin, dans l'onglet , vous retrouverez toutes les inscriptions que vous aurez faites et qui auront été validées.

Mon calendrier

[Imprimer](#)
[Planning](#)
[Calendrier](#)

< > octobre 2020

	Sem. 40				Sem. 41				Sem. 42				Sem. 43				Sem. 44														
FAMILLE TEST NINO	je 01	ve 02	sa 03	di 04	lu 05	ma 06	me 07	je 08	ve 09	sa 10	di 11	lu 12	ma 13	me 14	je 15	ve 16	sa 17	di 18	lu 19	ma 20	me 21	je 22	ve 23	sa 24	di 25	lu 26	ma 27	me 28	je 29	ve 30	sa 31
PASS SPORT ET CULTURE SORTIE 15€																															

Légende: Disponible

Fermé / Férié

Hors délai

En attente de validation

Dans le panier

Validé

Demande de modification

Demande d'annulation

Sur liste d'attente

Absence

Mon calendrier

Si vous souhaitez annuler une inscription, il faut vous rendre dans l'onglet

Il vous faudra cliquer sur l'activité et le jour que vous souhaitez annuler, un panier dans une case violette apparaîtra :

Mon calendrier

[Planning](#)
[Calendrier](#)
[Panier](#)

< > décembre 2019

	Sem. 48	Sem. 49				Sem. 50				Sem. 51												
DUPONT ALICE	di 01	lu 02	ma 03	me 04	je 05	ve 06	sa 07	di 08	lu 09	ma 10	me 11	je 12	ve 13	sa 14	di 15	lu 16	ma 17	me 18	je 19	ve 20	sa 21	di 22
GARDERIE MATIN																						
REPAS CANTINE TEMPS SCOLAIRE																						
GARDERIE SOIR																						

Légende: Disponible

Fermé / Férié

Hors délai

En attente de validation

Dans le panier

Validé

Demande de modification

Demande d'annulation

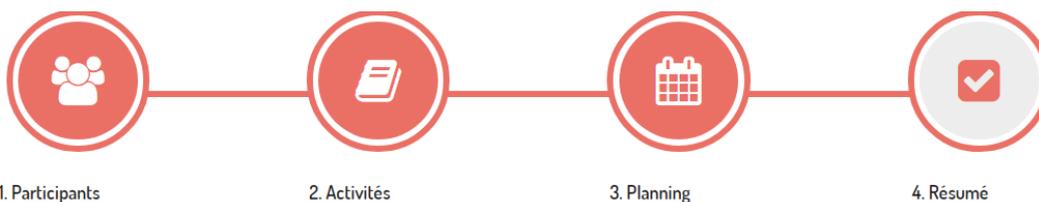
COMMUNE DE REGUINY



Ensuite, Il vous faudra cliquer sur le panier un peu à droite de l'écran.

qui se trouve

Cela vous enverra sur cette page :



Résumé

DUPONT ALICE

décembre 19

Nom	Période	Tarif	Type
REPAS CANTINE TEMPS SCOLAIRE	09/12/19 : 12:00 - 13:20	3,50 €	Annulation
GARDERIE MATIN	09/12/19 : 07:30 - 08:50	1,50 €	Annulation
GARDERIE MATIN	16/12/19 : 07:30 - 08:50	1,50 €	Annulation
GARDERIE SOIR	13/12/19 : 16:40 - 18:30	2,00 €	Annulation
GARDERIE SOIR	19/12/19 : 16:40 - 18:30	2.00 €	Annulation

[✕ Vider le panier](#) [+ Nouvelle inscription](#) [✓ Valider](#)

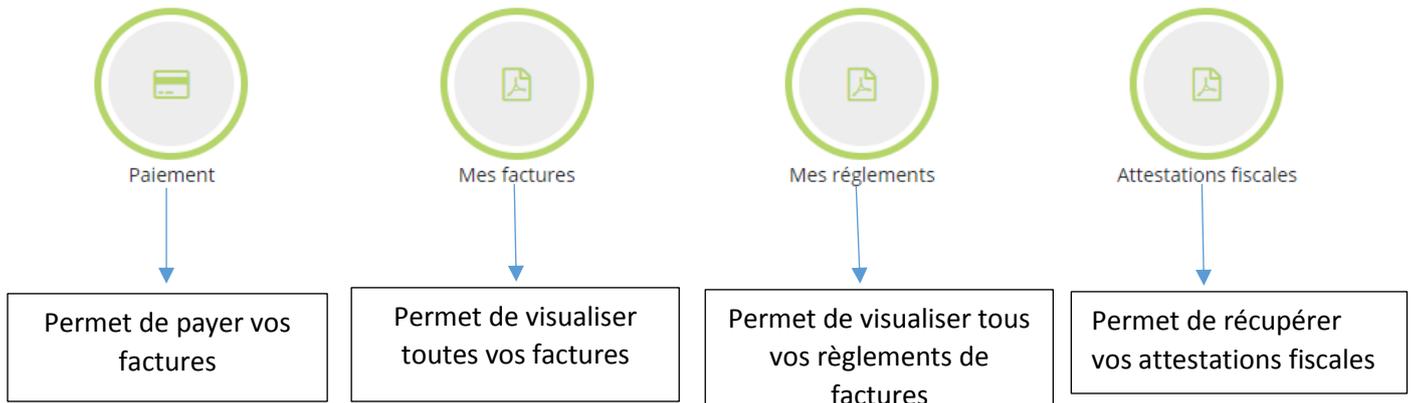


Afin de valider cette demande d'annulation, vous n'avez plus qu'à cliquer sur  et attendre le mail de confirmation de la part de la mairie.

5) VOS FACTURES



En cliquant sur l'onglet **Finances**, vous avez la possibilité de consulter vos factures, vos attestations fiscales et vos règlements mais également de payer vos factures.



Comment payer votre facture ?

Votre facture est éditée en début de mois et vous recevez un avis des sommes à payer dans votre boîte aux lettres sous forme papier aux alentours du 10 de chaque mois.



Année D'origine 2020	Emis et rendu exécutoire le 17/06/20	à recouvrer avant le 17/06/20
Références		
Budget : 10600 Role : 3 Titre : 845		
Objet		
FACTURATION MARS 2020		
Période du 01/03/2020 au 31/03/2020		
Emetteur de la créance		

COMMUNE DE REGUINY
3 RUE DU GENERAL DE GAULLE
56500 REGUINY
Tél. : 02.97.38.66.11

Comptable Public chargé du recouvrement

CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES PONTIVY
Cpt : FR56 3000 1006 48E5 6500 0000 047 - BDFEFRPPCCT

Adresse de paiement par internet

www.tipi.budget.gouv.fr

Coordonnées à saisir en ligne : Identifiant collectivité : 029332
Référence : 2020-52-00-20200600001

FACTURE N° : 20200600001

Titre exécutoire en application de l'article L252-A du livre des procédures fiscales, émis et rendu exécutoire conformément aux dispositions des articles : L.1617-5, D.1617-23, R2342-4, R3342-8-1 et R.4341-4 du Code général des collectivités territoriales

Mars

CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES PONTIVY
36 RUE ALBERT DE MUN BP 60031
56306 PONTIVY CEDEX

M [REDACTED]
[REDACTED]
56120 PLEUGRIFFET

REGUINY, le Jeudi 15 Octobre 2020

J'ai l'honneur de vous prier de verser à ma caisse la somme dont le montant est inscrit dans la dernière colonne du cadre ci-dessous pour le motif indiqué sous la rubrique : Désignation. D'avance, je vous remercie de votre règlement et vous prie d'agréer l'assurance de mes sentiments distingués.

Désignation	Prix Unitaire	Quantité	Montant Détail	Montant Total
MERCREDI GARDERIE DU MATIN - DE 6 [REDACTED]	2,00 €	0,75	1,50 €	1,50 €
04 Mars (1 Pr.)				
MERCREDI JOURNEE - DE 6 [REDACTED]	10,60 €	2,00	21,20 €	28,00 €
04 11Mars (2 Pr.)				
+ REPAS	3,40 €	2,00	6,80 €	
MERCREDI GARDERIE DU SOIR - DE 6 [REDACTED]	2,00 €	3,00	6,00 €	6,00 €
04 11Mars (2 Pr.)				
Montant total				35,50 €

Vous avez 30 jours pour la régler. Pour ce faire, vous avez 6 possibilités :

- Par virement bancaire ;
- Par prélèvement unique ;
- Par carte bancaire
- Par chèque bancaire ;
- En chèques vacances, complétés en chèque ou espèces.

Les agents communaux (secrétariat de mairie ou directeurs de l'ALSH) ne sont plus habilités à recevoir vos paiements.

1/ Par virement bancaire :

Vous devez au préalable enregistrer les coordonnées bancaires du comptable public (BIC/IBAN : BDFEFRPPCCT FR563000100648E565000000047) en indiquant, en zone objet / libellé les références à rappeler mentionnées au recto de votre avis de sommes à payer.

Il vous restera à faire un virement vers ce compte bancaire à chaque réception d'avis des sommes à payer.

2/ Par prélèvement unique :

Vous devez vous rendre sur le site : www.tipi.budget.gouv.fr

SÉCURITÉ MENTIONS LÉGALES AFFICHAGE CONTRASTÉ

tipi.budget.gouv.fr
Titres payables sur internet

La Direction générale des finances publiques, partenaire des collectivités locales, met à votre disposition ce site pour faciliter le paiement de vos services publics locaux

Site de télépaiement des services publics locaux

Actualités
Découvrez comment payer vos services locaux en ligne

ACCEDER AU PAIEMENT

ACCEDER AU PAIEMENT

Il vous faudra cliquer sur l'onglet

Vous serez alors dirigé vers la page suivante :

TELEPAIEMENT

> Saisie de l'identifiant collectivité

IMPORTANT !
Saisir l'identifiant collectivité précisé sur votre avis des sommes à payer.

IDENTIFIANT COLLECTIVITE

Veillez renseigner l'identifiant collectivité :

Identifiant collectivité : *

Vous devrez rentrer l'identifiant collectivité qui est indiqué sur votre avis des sommes à payer :



029332 et cliquer sur

Vous arriverez sur la page suivante :

TELEPAIEMENT

> Saisie de la référence de la dette et de son montant

IMPORTANT !
Saisir la référence telle qu'elle apparait sur votre avis des sommes à payer en respectant son format ainsi que son montant.

REFERENCE ET MONTANT DE LA DETTE

Veillez renseigner la référence de la dette et son montant :

Référence : * - - 000001

Montant : * , €

Le site vous demandera votre numéro de référence qui est également indiqué sur votre avis des



sommes à payer et cliquer sur

Vous arriverez alors sur la page de choix du mode de paiement :

La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

[> Participer à une enquête de satisfaction](#)

Informations sur la dette

Collectivité :
Référence de la dette :
Montant :
Adresse électronique :

Choix du mode de paiement

Payer par prélèvement *Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv*

Payer par carte bancaire

Annuler

Il vous faudra faire le choix du paiement par prélèvement. Il vous restera à vous identifier, à rentrer vos coordonnées bancaires en cochant la case de sauvegarde de ces coordonnées et à valider.

Avantage de ce type de paiement : vous pouvez choisir votre date de prélèvement (quelques jours).

Ce prélèvement est unique, c'est-à-dire que tous les mois, il vous faudra refaire la même manipulation et votre compte bancaire ne sera pas prélevé sans votre accord.

3/ Par carte bancaire :

C'est la même manipulation que pour le paiement par prélèvement unique mais lorsque vous arrivez sur la page de choix du mode de paiement, il vous suffit de choisir le paiement par carte bancaire et de rentrer votre numéro de carte bancaire.

4/ Par chèque bancaire :

Vous devez envoyer votre chèque accompagné du talon de l'avis des sommes à payer reçu par courrier au centre d'encaissement de Rennes, dont l'adresse figure également sur votre avis des sommes à payer.

5/ En chèques vacances, complétés en chèque ou espèces :

Vous devez vous déplacer au centre des finances publiques de Pontivy (36, rue Albert de Mun) et régler votre facture accompagnée du talon de l'avis des sommes à payer reçu par courrier.

6) VOS ALERTES



En cliquant sur l'onglet **Mes Alertes** , vous aurez la possibilité de retrouver la liste des notifications, concernant votre suivi de document et la validation de vos commandes.

Pour toute inscription, désinscription ou demande que vous effectuez via le Portail Familles, la mairie vous enverra une confirmation via votre messagerie et via cet onglet.



Mes Alertes (1)

Lorsque l'onglet « Mes Alertes » est suivi d'un chiffre **Mes Alertes (1)** , cela signifie que vous avez reçu un message de la part de la mairie.

Pour le lire, il vous suffit de cliquer sur ce bouton et la réponse de la mairie apparaîtra :

Vous avez une notification à consulter

Le 28/11/19 : Document non importé (Infos pratiques hors connexion.PNG) : c



7) NOUS CONTACTER

Si vous voulez joindre les différents services municipaux, il vous suffira de cliquer sur l'onglet



qui se trouve en haut à gauche de la page.

Lorsque vous cliquez sur cet onglet, le formulaire de contact s'ouvre avec vos noms, prénoms, adresse mail et numéros de téléphone indiqués.

Il vous suffira de choisir le service que vous souhaitez contacter, rédiger votre message et cliquer sur



Nous vous répondrons dans les meilleurs délais.